

เกณฑ์การตั้งค่างบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2566

เอกสารแนบท้ายประกาศ

1. หมวดค่าตอบแทน

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
1.ค่าตอบแทนนักวิจัย	ไม่สนับสนุน	-
2.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (OT)	-วันปกติปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 3 ชม.ครั้ง อัตราวันละ 200 บาท หากน้อยกว่า 3 ชม. ครึ่งคิดอัตรา ชม.ละ 50 บาท -วันหยุดปฏิบัติงานเต็มวัน (7 ชม.) อัตรา ชั่วโมงละ 60 บาท วันละ 420 บาท	-การตั้งค่าการปฏิบัติงานนอกเวลา ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณทั้งหมด -สนับสนุนเฉพาะคณะผู้ร่วมวิจัย
3.ค่าบริหารจัดการชุดโครงการ (ค่าตอบแทนหัวหน้าชุดโครงการ)	ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณทุก โครงการย่อย	สนับสนุนเฉพาะชุดโครงการวิจัย
4. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 2,000 บาท	สนับสนุนเฉพาะนักวิจัยหน้าใหม่/แนวหลักฐานการ ตอบรับการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

2. หมวดค่าใช้จ่าย

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
1.ค่าจ้างเหมาบริการ (บุคคล)	ตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย	เป็นการจ้างเหมาบุคคลมาปฏิบัติงานเฉพาะของ โครงการวิจัยฯ ให้จ้างเหมาได้ตามความจำเป็น ใน อัตราที่เหมาะสม และแนบรายละเอียดการจ้างให้ ชัดเจน
2.ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	ตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย	
3.ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ	เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน/ค่าถ่ายสำเนารายงาน/ค่า เข้าปกเย็บเล่มรายงานฯ
4.ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา หรือ ฝึกอบรม	-	ให้ใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย การฝึกอบรมของส่วนราชการ โดยระบุว่าประเภท ค่าใช้จ่าย วงเงิน เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ระบุ จำนวนวิทยากร จำนวนวัน/คน อัตราค่าตอบแทน/ ชม./คน และต้องมีกำหนด การของโครงการที่ชัดเจน ฯลฯ

3. หมวดค่าวัสดุ

จัดซื้อ/จ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ในแผนงบประมาณ และต้องระบุรายละเอียดที่ชัดเจนมีการ
ตรวจนับและลงนามรับรองโดยคณะนักวิจัยในโครงการ

4. หมวดค่าสาธารณูปโภค

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
1.ค่าโทรศัพท์/ประณีย์	ไม่เกิน 3,000 บาท/ปี	-

หมายเหตุ 1.การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆให้มีรายละเอียดชัดเจนสอดคล้องกับวิธีการวิจัยแผนการดำเนินงานและในวงเงินที่เหมาะสม

2.ไม่สนับสนุน ค่าครุภัณฑ์การวิจัยและค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge) ค่า reprint ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทาง
สถิติ งบสำรองจ่าย งบเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ